

Vous avez ...

Le sens de
L'entreprise ?

Vous souhaitez
l'appuyer dans son
organisation ?



DEVENEZ ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES

Titre professionnel – Niveau III

Objectifs :



- Assurer l'administration du personnel
- Mettre en œuvre les processus de recrutement, d'intégration et de formation des salariés
- Obtenir le Titre Professionnel Assistant(e) Ressources Humaines.
- Obtenir le Passeport de Compétences Informatiques Européen (PCIE)

À qui s'adresse t-il ?



- Demandeur d'emploi ou salarié (financement C.I.F, CSP ...)
- Aux personnes ayant validé leur projet professionnel
- Salariés / demandeurs d'emploi ayant validé un niveau IV ou justifiant d'une pratique R.H. significative

Capacités et aptitudes :



- Qualité d'écoute
- Discretion
- Diplomatie
- Rigueur
- Capacité d'adaptation



Programme de la formation :

Assurer l'administration du personnel

Assurer la gestion administrative des salariés depuis l'embauche jusqu'au départ de l'entreprise

Proposer, déployer et assurer la diffusion des procédures RH

Elaborer et actualiser les tableaux de bord RH

Assurer la veille juridique et sociale - Législation sociale

Collecter les éléments variables de paie et vérifier leur prise en compte - Gestion de la Paie



Mettre en œuvre les processus de recrutement, d'intégration et de formation des salariés

Rédiger un profil de poste

Rédiger et diffuser une offre d'emploi et effectuer une présélection de candidatures

Conduire un entretien en vue du recrutement d'un personnel non cadre

Organiser l'intégration d'un nouveau salarié

Contribuer à l'élaboration et au suivi du plan de formation



Blocs d'Apprentissages Transversaux et disciplinaires

Suivi administratif, accompagnement, révisions et préparation examen, TRE, bureautique

Expression, législation sociale

Option : gestion de la paie



Parcours complet : 574 heures

Dont 399 heures en Centre

175 heures en entreprise

A l'issue de la formation, le participant sera en mesure de passer les épreuves conduisant à l'obtention de la certification totale ou partielle du Titre Professionnel du Ministère chargé de l'emploi.

C.F.P La Futaie—Les Touches

94 Rue de la Charpenterie

Route de la Gravelle

53410 PORT-BRILLET

Tel. 02 43 01 82 80

mail : cfp.port-brillet@mfr.asso.fr

site : www.lafutaie.orf

